

STATUT

POLSKO – KANADYJSKIEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ IM. A. BELLA

W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM

STATUT SZKOŁY

Spis treści jest pusty, ponieważ nie używasz stylów akapitu, które mają być w nim uwzględniane.

STATUT SZKOŁY

Rozdział I

Podstawowe informacje o szkole

§1

1. Nazwa szkoły brzmi: „POLSKO - KANADYJSKA SZKOŁA PODSTAWOWA im. A. Bella”
2. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu.
3. Adres placówki: ul. Kościuszki 21, 63-400 Ostrów Wielkopolski.

§2

1. POLSKO – KANADYJSKA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. A. BELLA zwana dalej **szkołą**, w której skład wchodzi sześcioletnia szkoła podstawowa i oddział przedszkolny, funkcjonuje jako szkoła niepubliczna z uprawnieniami szkoły publicznej, wpisana do rejestru szkół niepublicznych prowadzonego przez Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski pod numerem WE. Ośw 4320-1.1/05 przez Prezydenta Miasta Ostrowa Wlkp.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Fundacja Edukacji i Nauki z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Kościuszki 21.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty
4. POLSKO-KANADYJSKA SZKOŁA PODSTAWOWA IM.A.BELLA:
 - 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej kształcenia ogólnego
 - 2) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) realizuje ustalone zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.
5. Nauka w szkole trwa 6 lat.
6. Ilekroć w dokumentacji pojawia się słowo rodzic, należy przez to rozumieć opiekuna prawnego.
7. Do zadań i kompetencji organu prowadzącego szkołę należy:
 - 1) zatrudnianie i zwalnianie pracowników szkoły posiadających niezbędne kwalifikacje.
 - 2) zarządzanie majątkiem szkoły.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty zwanej dalej ustawą oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności zapewnia uczniom:
 - 1) Zdobycie wiedzy ogólnej, zgodnie z aktualnym stanem nauki określonym w dokumentacji programowej szkoły.
 - 2) Dbą o rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny poprzez organizowanie: imprez kulturalnych, artystycznych, turystycznych i krajoznawczych.
 - 3) Stawianie wymagań względem kultury bycia
 - 4) Przekazywanie wiedzy jak funkcjonować w rodzinie, środowisku, państwie, narodzie i społeczeństwie
 - 5) Zapewnia poszanowanie godności osobistej uczniów oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

STATUT SZKOŁY

- 6) Umożliwia zdobycie wiedzy do kontynuowania nauki na dalszych etapach edukacji.
- 7) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
- 8) Kształci w duchu tolerancji, patriotyzmu, przekazuje wiedzę o społeczeństwie, problemach kraju i świata, kulturze i środowisku naturalnym.
- 9) Upowszechnia wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska
- 10) Umożliwia uczniom podtrzymanie wartości narodowych, etnicznych, językowych i religijnych.
- 11) Zapewnia pomoc w nauce uczniom słabszym
- 12) Organizuje wewnętrzne konkursy
- 13) rozwijanie w uczniach więzi z regionem wielkopolskim i poznawanie tradycji regionalnych.
- 14) Szkoła diagnozuje osiągnięcia uczniów oraz wyciąga wnioski z realizacji celów oraz zadań szkoły.
- 15) Tworzy warunki umożliwiające nauczanie uczniom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym.

§ 4

1. W celu właściwego przygotowania uczniów do podjęcia kolejnego etapu kształcenia, a następnie pracy, szkoła realizuje zadania wynikające z ustawy. Nauczyciele na wszystkich zajęciach edukacyjnych tworzą uczniom warunki do nabywania wymienionych niżej umiejętności, opisując je w sposób szczegółowy w planach wynikowych i metodycznych:
 - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią odpowiedzialności,
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania decyzji, skutecznego działania na gruncie obowiązujących norm,
 - 4) rozwiązywania problemów w sposób twórczy,
 - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi,
 - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

§ 5

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze wynikające z ustawy i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny wg podanych niżej zasad:
 - 1) uczniowie przebywający w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych objęci są opieką, za ich bezpieczeństwo odpowiedzialni są każdorazowo prowadzący ww. zajęcia, a podczas przerw nauczyciele dyżurujący. Uczniowie

STATUT SZKOŁY

- przebywający w szkole po zakończeniu zajęć mogą korzystać z pomieszczenia świetlicy,
- 2) podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, opiekę nad uczniami sprawuje wyznaczony nauczyciel lub nauczyciele (zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa uczniów na wycieczkach organizowanych przez szkołę),
 - 3) nauczyciel pełniący dyżur w przerwach między lekcjami:
 - a. rozpoczyna i kończy dyżur o wyznaczonej godzinie wynikającej z rozkładu zajęć,
 - b. czuwa nad prawidłowym zachowaniem młodzieży podczas przerw w zajęciach,
 - c. nie schodzi samowolnie z dyżuru (w przypadku konieczności zejścia, zapewnia zastępstwo innego nauczyciela),
 - d. jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo młodzieży na boisku i korytarzu (w wyznaczonym rejonie) w czasie pełnienia dyżuru,
 - e. zwraca uwagę na utrzymanie przez młodzież porządku i czystości na korytarzach, w ubikacji i na boisku,
 - f. czynnie ingeruje w razie nieprawidłowego zachowania się młodzieży w czasie przerw;
 - g. za nauczyciela nieobecnego dyżur pełni nauczyciel wyznaczony przez dyrektora w planie „rezerwowy”,
 - 4) uczniom rozpoczynającym naukę, szkoła udziela w razie potrzeby pomocy tak w zakresie stwarzania możliwości wyrównania braków z zakresu szkoły podstawowej jak i przewyższania trudności adaptacyjnych wynikających ze zmiany szkoły, poprzez angażowanie uczniów do działalności w kołach zainteresowań, a także poprzez opiekę samorządu uczniowskiego i wychowawców klas,
 - 5) opiekę medyczną, profilaktykę i wychowanie zdrowotne dla wszystkich uczniów w szkole prowadzi pielęgniarka szkolna,
 - 6) uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki szkoła udziela pomocy w zakresie:
 - a. stwarzania warunków do nauki poprzez organizację samopomocy koleżeńskiej, udostępnianie pomieszczeń szkolnych do odrabiania prac domowych (dotyczy uczniów o najtrudniejszych sytuacjach domowych),
 - b. opieki prawnej przez współpracę z Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich Sądu Rejonowego w Ostrowie Wielkopolskim.

§ 6

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą". Dyrektor szkoły zapewnia zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały etap cyklu kształcenia.
2. W szczególnych przypadkach na wniosek rady rodziców danego oddziału (ponad 50% głosów za), dyrektor może zmienić wychowawcę oddziału – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, bądź powierzyć zadanie wychowawcy nauczycielowi wskazanemu we wniosku.
3. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia.
 - 1) Rodzice mają prawo do:
 - a. znajomości zadań i planów dydaktyczno - wychowawczych oraz programów nauczania (wychowawca klasy na prośbę rodzica udostępni rozkłady materiału nauczania

STATUT SZKOŁY

- z poszczególnych przedmiotów, plan pracy szkoły, dokumenty znajdują się do wglądu u dyrektora);
- b.informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz do uzyskiwania porad w sprawach wychowania i nauczania swych dzieci (nauczyciel wychowawca na zebraniach z rodzicami oraz w godzinach swojego dyżuru udziela informacji),
 - c.usprawiedliwienia nieobecności swojego dziecka na zajęciach szkolnych,
 - d.wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły – bezpośrednio lub w formie pisemnej, organom sprawującym nadzór pedagogiczny – (dyrektorowi szkoły i kuratorowi oświaty).
- 2) Rodzice powinni:
- a.poinformować wychowawcę klasy o trudnościach wychowawczych, sytuacji rodzinnej i przebytych przez ich dziecko chorobach, jeżeli mogą one mieć wpływ na zachowanie lub wyniki w nauce,
 - b.uczestniczyć w wywiadówkach i przybywać na każdorazowe wezwanie wychowawcy lub dyrektora szkoły,
 - c.poinformować dyrektora szkoły lub wychowawcę klasy o przewidzianej nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych, jeżeli trwa ona dłużej niż tydzień,
 - d.usprawiedliwić nieobecność dziecka na zajęciach szkolnych w ciągu 7 dni.
4. Szkoła organizuje **spotkania z rodzicami**, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji **nie rzadziej niż 3 razy w roku szkolnym**,
5. Koordynatorem wszystkich działań wychowawczych szkoły jest zastępca dyrektora szkoły.

Rozdział III Organy szkoły

§ 7

1. Organami szkoły są:

A - dyrektor szkoły

B - rada pedagogiczna

C - rada rodziców

D - samorząd uczniowski

A – 1) Dyrektor szkoły w szczególności:

- a.kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły, sprawuje nadzór pedagogiczny oraz reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- b.sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego, rozwoju, psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne,
- c.realizuje uchwały rady pedagogicznej będąc jej przewodniczącym,
- d.przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo - organizacyjnych szkoły:
 - rocznego planu pracy szkoły,
 - planu nadzoru pedagogicznego szkoły,

STATUT SZKOŁY

- kalendarza szkolnego,
 - planu dyżurów nauczycielskich,
 - organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej, działalność wychowawców klas oraz zespołu wychowawczego,
 - utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów, a także przyjmuje tych rodziców i odpowiada na ich postulaty i skargi oraz załatwia je,
- e. współpracuje z pedagogiem szkolnym, z pielęgniarką szkolną, jest bezpośrednim przełożonym służbowym nauczycieli; prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli, wychowawców klas; nadzoruje i koordynuje przebieg wycieczek klasowych oraz nadzoruje pracę organizacji uczniowskich,
- f. decyduje o przydziale zastępstw;
- g. pełni bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą,
- h. ocenia pracę nauczycieli oraz ma prawo wnioskowania do organu prowadzącego szkołę w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli,
- i. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia
- j. wykonuje inne zadania określone przez organ prowadzący szkołę,
- k. odpowiada służbowo przed organem prowadzącym szkołę za realizację powierzonych obowiązków.
- A – 2)** Dyrektor ma prawo skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły.
- B – 1)** Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające z ustawy, rada w formie uchwał zatwierdza, opiniuje, wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.
- B – 2)** Do podstawowych zadań rady pedagogicznej należy:
- a. planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - b. okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
 - c. kształtowanie postaw obywatelskich, etnicznych i zawodowych zgodnie z Konstytucją RP i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka,
 - d. organizowanie wewnętrznego doskonalenia nauczycieli – w tym upowszechnianie innowacji pedagogicznych,
 - e. współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów,
- B – 3)** Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
- a. opiniowanie planu pracy szkoły w tym: tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b. podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - d. podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - e. przygotowanie projektu statutu szkoły i projektów zmian w statucie.
 - f. Ustala w formie uchwały sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu

STATUT SZKOŁY

doskonalenia pracy szkoły

B – 4) Rada pedagogiczna zatwierdza:

- a. wnioski komisji powołanych przez radę pedagogiczną,
- b. wnioski wychowawców i innych pracowników o przyznanie uczniom nagród i kar,
- c. szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym,

B – 5) Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który określa szczegółowo zasady pracy rady, zasady protokołowania posiedzeń, zasady działania oraz sposób zmieniania regulaminu rady.

B – 6) Rada pedagogiczna ma prawo do:

- a. występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania,
- b. zgłaszania wniosku do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora, lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole, jeżeli narusza on obowiązujące przepisy lub zaniedbuje swoje obowiązki,
- c. występowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole, wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
- d. oceniania z własnej inicjatywy sytuacji oraz stanu szkoły i występowania z wnioskami do dyrektora i organu prowadzącego szkołę w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

C – 1) Cele i zasady działania rady rodziców:

- a. celem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły,
- b. zadaniem rady rodziców jest w szczególności:
 - pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - określenie struktur, działania ogółu rodziców oraz rady rodziców.

C – 2) Organizacja działania ogółu rodziców i rady rodziców:

- a. najwyższą władzą ogółu rodziców jest zebranie rodziców,
- b. zebrania klasowe rodziców wybierają spośród siebie przedstawicieli tworzących radę rodziców szkoły,
- c. rada rodziców zbiera się w razie potrzeb,

C – 4) W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.

D – 1) W szkole działa samorząd uczniowski zwany dalej samorządem, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

D – 2) Organem wykonawczym samorządu jest rada, której kompetencje, tryb powołania i odwołania oraz kadencyjność określa szczegółowo regulamin samorządu zatwierdzony przez ogół uczniów szkoły.

D – 3) Samorząd może przedstawić dyrektorowi, radzie pedagogicznej i radzie rodziców opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- a. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi

STATUT SZKOŁY

wymaganiami,

b.prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

c.prawo do organizacji życia szkolnego poprzez organizowanie uroczystości szkolnych, tworzenie tradycji szkoły itp.

d.prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

e.prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,

- D – 5)** Do zadań samorządu należy m.in. pomoc szkole w organizacji uroczystości i imprez szkolnych, organizowanie pomocy uczniom napotykaącym na trudności w szkole, dbanie o dobre imię i honor szkoły.
2. Organy szkoły mają wynikający z ustawy i niniejszego statutu obowiązek współpracy dla dobra uczniów i szkoły. Rozwiązywanie wszelkich ewentualnych konfliktów pomiędzy organami szkoły należy do zadań dyrektora szkoły.

Rozdział IV Organizacja szkoły

§ 8

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 9

1. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie ramowego planu nauczania, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych finansowanych zajęć pozalekcyjnych.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych oraz wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad zdrowia i higieny pracy.
4. Dyrektor szkoły odpowiada za przestrzeganie przepisów dotyczących ilości uczniów odbywających zajęcia w salach lekcyjnych. Arkusz organizacyjny powinien być tworzony z uwzględnieniem tych przepisów.
5. Uczniowie szkoły podzieleni są na oddziały, realizujące programy nauczania określone odrębnymi przepisami, wg planu nauczania zgodnego z ramowym planem nauczania określonym w odrębnych przepisach.

§ 10

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

STATUT SZKOŁY

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 11

1. W uzgodnieniu z nauczycielami odpowiednich przedmiotów, dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym może podzielić oddział na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków pracy i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę, a także następujących zasad:
 - 1) podział na grupy powinien zapewnić możliwość realizacji zagadnień, wynikających z programu nauczania,
 - 2) zajęcia wychowania fizycznego mogą być przeprowadzone w grupach oddzielnych dla dziewcząt i chłopców,
 - 3) listę przedmiotów, których zajęcia mogą lub muszą odbywać się w grupach oraz szczegółowe warunki takiego podziału określają odrębne przepisy.
2. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone mogą być w grupach do 26 uczniów, oddzielnie dla chłopców i dziewcząt.
3. Zajęcia edukacyjne na pierwszym etapie kształcenia są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów
4. W sytuacji przyjscia do oddziałów klas I-III nowych uczniów w ciągu roku szkolnego liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów. Dyrektor szkoły zatrudnia asystenta nauczyciela, jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III zostanie zwiększona.

§ 12

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, w tym koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także w formie wycieczek.
2. Zajęcia, o których mowa w ust.1 są organizowane z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych, w sposób zapewniający bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli (studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli) na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 14

1. W okresie jesienno-zimowym szkoła zapewnia uczniom możliwość skorzystania z ciepłego napoju.

Świetlica szkolna

§ 15

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, szkoła prowadzi świetlicę
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
3. Uczniowie zapisywani są do świetlicy szkolnej na podstawie kryteriów opracowanych w regulaminie świetlicy szkolnej

STATUT SZKOŁY

4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach liczących do 25 uczniów
5. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
6. Zadaniem świetlicy jest:
 - 1) Organizowanie pomocy w nauce
 - 2) Przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej
 - 3) Ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień
 - 4) Kształtowanie nawyków higieny i czystości
 - 5) Rozwijanie samodzielności
7. Organizacja pracy
 - 1) Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z potrzebami szkoły w oparciu o roczny plan pracy świetlicy opracowany na podstawie rocznego planu pracy szkoły oraz programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły, dostosowany do warunków lokalowych świetlicy
 - 2) Uczestników świetlicy obowiązuje regulamin świetlicy
8. Zadania nauczyciela – wychowawcy świetlicy
 - 1) Planuje i organizuje proces wychowawczo – opiekuńczy
 - 2) Organizuje pracę świetlicy, ustala harmonogram zajęć, dostosowując go do potrzeb wychowanków
 - 3) Sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w świetlicy
 - 4) Współdziała z nauczycielami uczniów
 - 5) Ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie wychowania i opieki
 - 6) Prawidłowo prowadzi dokumentację świetlicy
 - 7) Składa sprawozdanie z działalności świetlicy na posiedzeniu rady pedagogicznej szkoły podsumowując poszczególne okresy każdego roku szkolnego
9. Uprawnienia nauczyciela – wychowawcy świetlicy
 - 1) Decyduje w bieżących sprawach procesu wychowawczo- opiekuńczego świetlicy
 - 2) Współdecyduje o przeznaczeniu środków finansowych przydzielonych świetlicy
10. Nauczyciel – wychowawca odpowiada przed dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną za:
 - 1) Poziom opieki nad powierzonymi wychowankami
 - 2) Prawidłowe funkcjonowanie świetlicy
 - 3) Bezpieczeństwo dzieci
 - 4) Wyposażenie materialne świetlicy
 - 5) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji

Rozdział V **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły** **Zadania nauczycieli**

§ 16

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

STATUT SZKOŁY

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Zadania i obowiązki nauczyciela związane są z:
 - 1) odpowiedzialnością za zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę w tym:
 - a. przestrzeganiem przepisów bhp,
 - b. sumiennym pełnieniem dyżurów na terenie szkoły,
 - c. współpracą z pielęgniarką szkolną, z pedagogiem szkolnym, wychowawcą i samorządem klasowym
 - d. zapewnieniem bezpieczeństwa podczas drogi „na” i „z” zajęć wychowania fizycznego, sali gimnastycznej
 - e. opieką podczas wycieczek organizowanych przez szkołę,
 - 2) Prawidłową organizacją procesu dydaktycznego m.in.:
 - a. doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej,
 - b. wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień
 - c. motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowaniu własnych opinii i sądów
 - d. wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów
 - e. prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania w sposób określony szczegółowymi przepisami,
 - f. kształcenie i wychowanie uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka
 - g. dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
 - h. Tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych, dbałość o pomoce i sprzęt szkolny w tym właściwe przechowywanie i zabezpieczenie powierzonego sprzętu
 - i. Dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu od indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia oraz odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone opinią publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno –pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 - j. Przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz innych zapisów Kodeksu Pracy
 - k. Prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej lekcji lub koła zainteresowań, opracowanie własnego rozkładu materiałów, terminowe dokonywanie prawidłowych

STATUT SZKOŁY

wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów, kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia.

l. Przestrzeganie tajemnicy ustawowo chronionej

m. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze

n. Uczestniczenie w przeprowadzeniu sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

- 3) wspieraniem rozwoju uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań:
 - a. umożliwieniem uczniom udziału w różnego rodzaju konkursach czy zawodach sportowych, prowadzeniem w miarę możliwości kół zainteresowań,
 - b. pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań, przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach itp.
 - c. pracę, w miarę możliwości, z uczniem wybitnym i słabym,
 - d. udzielaniem pomocy w przewyżnianiu trudności i niepowodzeń szkolnych, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą
 - e. doskonaleniem własnych umiejętności.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów oraz bezstronnego i obiektywnego ich oceniania w zakresie nauczanego przedmiotu.
5. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - 1) Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska
 - 2) Inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze, wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów, z tym że w ramach tych zajęć :
 - a. Jest obowiązany prowadzić zajęcia opieki świetlicowej lub zajęcia w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły
 - b. Zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem oraz doskonaleniem zawodowym
6. Nauczyciel jest obowiązany rejestrować i rozliczać w okresach tygodniowych odpowiednio w dziennikach lekcyjnych lub w dziennikach zajęć działania wymienione w ust. 5 pkt 1 i 2
7. Nauczyciel jest obowiązany rejestrować i rozliczać zajęcia i czynności wymienione w ust 5 pkt 2 lit a w okresach półrocznych w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.

Zadania wychowawcy klasy

§ 17

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności :
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1.:

STATUT SZKOŁY

- 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków,
- 2) dokonuje bliższego poznania uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków bytowych i rodzinnych, ich potrzeb i oczekiwań
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami, którzy jej potrzebują z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych,
- 4) tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, inspiruje działania zespołowe uczniów
- 5) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami różne formy życia zespołowego i zajęcia tematyczne w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy,
- 6) współdziała z nauczycielami uczącymi, uzgadnia z nimi i koordynuje ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym jest potrzebna indywidualna opieka,
- 7) współdziała z rodzicami tak w zakresie okazywania im pomocy w ich przedsięwzięciach wychowawczych wobec ich dzieci jak i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
- 8) współdziała z dyrektorem, pedagogiem szkolnym w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców,
- 9) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 10) pomaga w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce
- 11) organizuje co najmniej 3 spotkania z rodzicami w danym roku szkolnym,
- 12) w pierwszym dniu nauki w szkole, zapoznaje swoich wychowanków ze statutem szkoły, a ich rodziców na pierwszym spotkaniu.⁷
3. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii ucznia, jego kolegów i nauczycieli, wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar, ma prawo ustanowić przy współpracy z klasową radą rodziców własne formy nagradzania i motywowania wychowanków.
4. Wychowawca zobowiązany jest do wykonania czynności administracyjnych dotyczących klasy:
 - 1) Prowadzi dziennik lekcyjny, arkusze ocen
 - 2) Sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy
 - 3) Nadzoruje prowadzenie ewidencji wpłat składek przez skarbnika klasowego
 - 4) Wypisuje świadectwa szkolne
 - 5) Wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami dyrektora szkoły oraz uchwałami rady pedagogicznej.

Obowiązki innych pracowników szkoły

§ 18

1. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest przestrzegać szczegółowego zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika
2. Do podstawowych zadań pracownika należy w szczególności
 - 1) Przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa

STATUT SZKOŁY

- 2) Wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie
- 3) Udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania
- 4) Dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej
- 5) Zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami
- 6) Sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego

Rozdział VI Uczniowie szkoły

§ 19

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej szkoły decyduje kolejność wpływu wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami.

§ 20

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie od 7 roku życia do ukończeniu szkoły podstawowej.

§ 21

1. Prawa i obowiązki ucznia.

Uczeń ma prawo:

- 1) do opieki zarówno podczas lekcji, jak i podczas przerw międzylekcyjnych
- 2) do indywidualnych konsultacji ze wszystkimi nauczycielami
- 3) do życzliwego, podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności szkolnej
- 4) do reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami
- 5) zgłaszać dyrektorowi, nauczycielowi, radzie samorządu uczniowskiego, radzie rodziców uwagi, wnioski i postulaty dotyczące wszystkich praw uczniów,
- 6) znać programy nauczania, zakres wymagań na poszczególne oceny (oceny wewnętrzne),
- 7) zgłaszać nauczycielom problemy budzące szczególne zainteresowania, z prośbą o wyjaśnienie i pomoc w ich rozwiązywaniu,
- 8) uzyskiwać dodatkową pomoc i ocenę postępów w nauce, w terminach uzgodnionych z nauczycielami, zwłaszcza jeśli napotkał na trudności w opanowaniu materiału,
- 9) dokonywać wyboru kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych, odbywać je w pomieszczeniach szkolnych, korzystając ze sprzętu i pomocy naukowych, którymi dysponuje szkoła,
- 10) należeć do organizacji działających w środowisku szkolnym,
- 11) korzystać zgodnie z przyjętymi kryteriami ze wszystkich form pomocy materialnej i świadczeń socjalnych jakimi dysponuje szkoła,
- 12) do poszanowania godności własnej i przekonań religijnych oraz do dyskrecji w sprawach osobistych, a także w stosunkach rodzinnych, korespondencji, przyjaźni i uczuć,
- 13) zwracania się do samorządu uczniowskiego, wychowawcy klasy, dyrektora szkoły i rady rodziców we wszystkich istotnych sprawach i uzyskiwać od nich pomoc w różnych trudnych sytuacjach życiowych,

STATUT SZKOŁY

- 14) do otrzymania odpowiedzi (na żądanie pisemnej) na zgłoszone przez siebie uwagi.
2. Uczeń zobowiązany jest dbać o dobre imię szkoły i godnie ją reprezentować, szanować symbole narodowe i szkoły, przestrzegać zarządzeń władz szkolnych, a ponadto:
- 1) w stosunku do nauki i innych zajęć szkolnych:
 - a. punktualnie i regularnie uczęszczać na lekcje i inne zajęcia szkolne,
 - b. do obecności na zajęciach w terminach zapowiedzianych sprawdzianów,
 - c. do noszenia mundurku szkolnego, którego zasady określone są w odrębnym regulaminie (ZAŁĄCZNIK NR 1)
 - d. pilnie i systematycznie uczyć się, korzystając ze wskazań nauczycieli i wychowawców,
 - e. podczas zajęć szkolnych zachowywać ciszę na korytarzach i w otoczeniu szkoły,
 - f. utrzymywać w porządku swoje książki, zeszyty, przybory szkolne i przestrzegać prawidłowego używania sprzętu, pomocy naukowych, materiałów i narzędzi szkolnych,
 - g. usprawiedliwić, pisemnie, swoją nieobecność w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły,
 - h. podczas uroczystości szkolnych – zgodnie z kalendarzem szkoły, podczas reprezentowania szkoły w obchodach świąt państwowych oraz podczas egzaminu gimnazjalnego obowiązkowy jest strój galowy
 - 2) w stosunku do rówieśników i dorosłych:
 - a. przestrzegać przyjętych form kulturalnego zachowania się w szkole i poza szkołą,
 - b. okazywać szacunek rodzicom, opiekunom, nauczycielom, wychowawcom stosując się do ich poleceń, udzielanych przez nich rad, korzystać z ich doświadczenia,
 - c. być koleżeńskim i uczynnym wobec kolegów, współdziałać w kształtowaniu przyjemnych stosunków współżycia w zespole swojej klasy i wśród uczniów szkoły, otaczać opieką młodszych i słabszych, bronić krzywdzonych,
 - d. podporządkować się uchwałom samorządu uczniowskiego i przyczyniać się do realizacji jego zadań,
 - 3) w stosunku do spraw zdrowia, bezpieczeństwa i higieny:
 - a. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - b. współdziałać w utrzymywaniu porządku, czystości i estetycznego wyglądu pomieszczeń i otoczenia szkoły,
 - c. zachować prawidłową postawę ciała, zwłaszcza podczas zajęć szkolnych, stosować się do wskazań dotyczących właściwego spędzania przerw pomiędzy lekcjami,
 - d. przestrzegać w szkole i poza szkołą zasad higienicznego trybu życia, nie palić tytoniu, nie używać napojów alkoholowych i środków odurzających,
 - e. dbać o bezpieczeństwo własne i innych osób w swoim otoczeniu, przestrzegać obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole, przepisów przeciwpożarowych oraz zasad ruchu drogowego,
 - f. powiadomić niezwłocznie dyrektora lub wychowawcę klasy o zauważonych w szkole przedmiotach lub sytuacjach zagrażających zdrowiu lub życiu ludzi,
 - g. powiadomić niezwłocznie wychowawcę klasy lub innego nauczyciela o zaginięciu rzeczy osobistych.
3. Uczeń decydując się na naukę w szkole i na udział w prowadzonych tu zajęciach, bierze na

STATUT SZKOŁY

siebie odpowiedzialność i obowiązek pełnego stosowania się do rozwiązań organizacyjnych i porządkowych w szkole oraz do przestrzegania przepisów szczegółowych zawartych w statucie szkoły lub regulaminie szkolnym.

4. Na lekcjach i innych zajęciach szkolnych zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych bez zgody prowadzącego. Podczas zajęć telefon powinien być wyłączony i schowany do plecaka,

§ 22

1. Uczniowi mogą być przyznawane następujące wyróżnienia:
 - 1) pochwała wobec klasy,
 - 2) pochwała wobec uczniów całej szkoły,
 - 3) nagroda w formie książki, dyplomu, listu gratulacyjnego do rodziców,
 - 4) umieszczenie nazwiska i imienia w gablocie szkoły,
 - 5) umieszczenie nazwiska i zdjęcia w kronice szkoły,
 - 6) udział w imprezach dla uczniów wyróżniających się w szkole,
 - 7) otrzymanie świadectwa z wyróżnieniem,
 - 8) otrzymanie jednorazowej nagrody rzeczowej albo pieniężnej lub stypendium.
2. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły lub regulaminu szkolnego uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem w indywidualnej rozmowie z uczniem,
 - 2) upomnieniem przez nauczyciela lub wychowawcę w obecności rodziców, pedagoga lub dyrektora szkoły,
 - 3) naganą dyrektora szkoły,
 - 4) pisemnym powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu,
 - 5) ograniczeniem na określony czas korzystania przez ucznia z niektórych uprawnień np.: zakaz uczestnictwa w wycieczce klasowe, zakaz uczestnictwa w dyskotecie szkolnej itp.,
 - 6) przeniesieniem do innej szkoły,
 - 7) skreśleniem z listy uczniów.
3. O zastosowaniu jednej z wymienionych nagród lub kar, powiadomieni zostaną rodzice lub ustawowi opiekunowie.
4. Uczeń ma prawo odwołania się :
 - 1) do dyrektora szkoły,
 - 2) do rady pedagogicznej,
 - 3) do rady samorządu uczniowskiego.
5. Wykonanie kary może być zawieszona.
6. Uczniowie dopuszczający się poważnych przewinień dyscyplinarnych takich jak:
 - 1) spożywanie alkoholu na terenie szkoły, przebywanie na terenie szkoły w stanie wskazującym na spożycie i nadużywanie alkoholu,
 - 2) palenie tytoniu na terenie szkoły,
 - 3) używanie środków odurzających lub narkotyków,
 - 4) sprzedaż lub rozprowadzanie alkoholu, środków odurzających lub narkotyków,
 - 5) udowodniona kradzież,
 - 6) świadome łamanie statutu szkoły,
 - 7) stosowanie przemocy, wymuszania pieniędzy i zachowanie agresywne w stosunku

STATUT SZKOŁY

do koleżanek i kolegów (np. tzw. "kocenie") oraz pracowników szkoły,

8) przedłużająca się, nieusprawiedliwiona nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w gimnazjum.

mogą być, decyzją administracyjną dyrektora szkoły skreśleni z listy uczniów,

o wykorzystaniu innych regulaminowych kar, w dowolnym momencie roku szkolnego.

W szczególnie drastycznych przypadkach, rada pedagogiczna może odstąpić od wymierzenia kar pośrednich skreślenia.

7. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić również:

1) na pisemną prośbę ucznia,

2) w przypadkach losowych uniemożliwiających kontynuowanie nauki,

8. Od decyzji dyrektora dotyczącej skreślenia z listy uczniów przysługuje za pośrednictwem dyrektora szkoły odwołanie do organu prowadzącego szkołę, czyli Fundacji Edukacji i Nauki, w terminie 14 dni. Decyzja organu prowadzącego szkołę jest ostateczna.

9. Zasady rozwiązywania konfliktów wewnątrz szkoły:

1) konflikty pomiędzy uczniami rozwiązywane są na godzinach wychowawczych;

w przypadku konfliktu między uczniami różnych klas, na specjalnie zwołanych spotkaniach uczniów zainteresowanych klas, z udziałem wychowawców;

2) konflikty pomiędzy uczniem a nauczycielem rozwiązywane są na spotkaniu zainteresowanych z udziałem rodzica, zainteresowanego nauczyciela i dyrektora szkoły; w spotkaniu na prośbę rodzica, może uczestniczyć przedstawiciel rady rodziców;

3) konflikty między pracownikami szkoły rozwiązywane są w obecności dyrektora szkoły (na prośbę jednej ze stron)

Rozdział VII

Ocenianie Wewnątrzszkolne

§ 23

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu oraz postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach oraz programów nauczania realizowanych w szkole, uwzględniających tę podstawę i formułowaniu oceny.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

STATUT SZKOŁY

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych (okresowych) i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - 3) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali o której mowa w §.....
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

Zasady obowiązujące przy ocenianiu

§ 24

1. Zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen częściowych.
2. Zasada jawności kryteriów- uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie.
3. Zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu.
4. Zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
5. Zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o roczną ewaluację.

Jawność oceny

§ 25

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia uczniom opracowany przez siebie (wybrany) program nauczania w danej klasie.

STATUT SZKOŁY

2. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na terenie szkoły.
5. Na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją krótko uzasadnić na piśmie w ciągu 2 dni od otrzymania wniosku, co rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem.

Tryb oceniania i skala ocen klasy I-III

§ 26

1. Ocenianie bieżące i kryteria śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustalone na podstawie wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
2. Nauczyciel w zależności od jego inwencji może w ocenianiu wewnątrzszkolnym wprowadzić znaki graficzne lub inne formy oceny częściowej.
3. Ocenianie śródroczne i końcowo roczne jest oceną opisową
4. Ogólne informacje
 - 1) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
 - 2) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
 - 3) Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a. informowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - c. dostarczenie rodzicom (prawym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach

STATUT SZKOŁY

w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.

5. ZASADY OCENIANIA

- 1) Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje rodziców o:
 - a. wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej
 - b. sposobach i kryteriach oceniania
 - c. narzędziach sprawdzania wiadomości i umiejętności
 - d. zasadach oceniania zachowania
 - e. sposobach przekazywania informacji zwrotnej o dziecku.
- 2) Na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz innych poradni specjalistycznych nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
- 3) W klasach I-III ocenie podlegają następujące obszary aktywności ucznia:
 - a. wypowiedzi ustne
 - b. wypowiedzi pisemne
 - c. rozwiązywanie problemów i zadań – umiejętności logicznego myślenia
 - d. stosowanie zdobytej wiedzy w praktyce
 - e. umiejętności plastyczno – techniczne
 - f. rozwój ruchowy
 - g. wiedza i umiejętności przyrodnicze
 - h. rozwój społeczno – moralny.
- 4) Przy ustaleniu oceny z zakresu edukacji artystycznej i motoryczno – ruchowej uwzględnia się w szczególności wysiłek ucznia wkładany w wykonane zadania.
- 5) Ocena z języka angielskiego jest oceną opisową.
- 6) Ocena z religii jest wystawiana zgodnie z kryteriami wynikającymi ze specyfiki tego przedmiotu w skali 1-6. System oceniania tego przedmiotu stanowi odrębny dokument.
- 7) Ocenianie uczniów powinno być zaplanowane w czasie i rytmiczne.
- 8) Każda ocena negatywna ze sprawdzianu lub testu powinna być poprawiona przez ucznia na warunkach i w terminie ustalonym przez nauczyciela.

6. KRYTERIA OCENIANIA POSTĘPÓW EDUKACYJNYCH UCZNIA

- 1) Ocenę opisową sporządza się na podstawie ocen cząstkowych za pomocą sformułowań i określeń, które w analityczny sposób odzwierciedlają rozwój ucznia.
- 2) W ocenie postępów edukacyjnych uczniów obowiązuje system punktowy, który stanowi podstawę śródrocznej i rocznej oceny opisowej. Oceny cząstkowe, w formie punktów będą zapisywane w dzienniku lekcyjnym.
- 3) W procesie oceniania ucznia stosuje się: testy kontrolne, sprawdziany (o ich terminie należy poinformować uczniów z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem) oraz kartkówki z materiału obejmującego 3 ostatnie lekcje (bez uprzedzenia). Ocenie może podlegać także realizacja doświadczeń, ćwiczeń.

OCENIANIE KARTKÓWEK

bezbłędnie = 5p.

od 1 do 3 błędów = 4p.

4 błędy = 3p.

STATUT SZKOŁY

5 błędów = 2p.

6 i więcej błędów = 1p.

OCENIANIE SPRAWDZIANÓW, TESTÓW

100% - 97% = 6p.

96% - 86% = 5p.

85% - 71% = 4p.

70% - 56% = 3p.

55% - 41% = 2p.

40% i poniżej = 1p.

7. SKALA OCEN IKRYTERIA

1) Ocena 6 punktów (6p.)-uczeń:

- a. spełnia kryteria na ocenę 5 punktów oraz prezentuje szerszy zakres umiejętności niż wymagania programowe,
- b. czyta płynnie z intonacją, ze zrozumieniem, z zachowaniem znaków przestankowych,
- c. wyraża zainteresowania czytelnicze, samodzielnie i chętnie czyta książki i czasopisma dziecięce,
- d. bezbłędnie pisze testy, sprawdziany i dyktanda ortograficzne,
- e. układa oryginalne wypowiedzi ustne i pisemne,
- f. proponuje nowe rozwiązania sytuacji problemowych,
- g. prezentuje efekty dodatkowej, samodzielnej pracy, wyróżniające się estetyką wykonania i pomysłowością,
- h. wyróżnia się sprawnością fizyczną,
- i. przejawia aktywność, zaangażowanie i wytrzymłość na zajęciach wychowania fizycznego,
- j. odnosi sukcesy w konkursach szkolnych i międzyszkolnych.

2) Ocena 5 punktów (5p.) - uczeń:

- a. opanował cały materiał programowy,
- b. poprawnie i samodzielnie wykonuje polecenia ustne nauczyciela oraz instrukcje pisemne,
- c. czyta płynnie, ze zrozumieniem, bez intonacji,
- d. bezbłędnie pisze z pamięci wyrazy, zdania i krótkie teksty,
- e. popełnia niewielkie błędy w pracach pisemnych i sprawdzianach kontrolnych,
- f. sprawnie wykonuje rachunek pamięciowy i rozwiązuje zadania tekstowe o wyższym stopniu trudności,
- g. rozumie praktycznie dziesiętkowy system liczbowy,
- h. chętnie uczestniczy w pracach plastyczno – technicznych, dba o estetykę ich wykonania,
- i. wykonuje z zaangażowaniem wszystkie ćwiczenia fizyczne w miarę swoich możliwości,
- j. zna i stosuje przepisy gier i zabaw ruchowych.

STATUT SZKOŁY

- 3) Ocena 4 punkty (4p.) - uczeń:
- opanował materiał programowy,
 - potrafi z niewielką pomocą nauczyciela wykonać poprawnie polecenia pisemne,
 - układa dłuższe zdania z rozsypanki wyrazowej,
 - czyta w zadowalającym tempie, rozumie ogólny sens testu samodzielnie przeczytanego,
 - dobrze pisze z pamięci i ze słuchu,
 - liczy wolno, w pamięci, niekiedy robi błędy rachunkowe,
 - wykonuje prace plastyczno – techniczne o odtwórczym charakterze,
 - wykazuje się przeciętnymi wynikami sportowymi, potrafi bawić się w grupie i zespole.
- 4) Ocena 3 punkty (3p.) - uczeń:
- opanował materiał programowy, ograniczony do podstawowych treści,
 - pracuje z pomocą nauczyciela,
 - czyta wolno z syntezą, ale wymaga dodatkowych pytań, aby zrozumieć treść tekstu,
 - na pytanie nauczyciela odpowiada wyrazami, w mowie popełnia sporadyczne błędy gramatyczne i językowe,
 - ma przeciętny zasób słownictwa,
 - układa krótkie zdania z rozsypanki wyrazowej,
 - liczy wolno, z pomocą konkretów (od kl. II),
 - popołnia błędy w pisaniu z pamięci i ze słuchu (do 50% tekstu),
 - oczekuje dodatkowych wskazówek nauczyciela w zrozumieniu tematu,
 - wykonuje mało estetyczne prace plastyczno – techniczne,
 - ćwiczenia fizyczne wykonuje niepewnie, stale oczekuje pomocy ze strony nauczyciela.
- 5) Ocena 2 punkty (2p.) - uczeń:
- ma braki w opanowaniu podstawowych treści programowych, ale realizował wymagania konieczne,
 - stale wymaga pomocy ze strony nauczyciela,
 - wypowiada się niechętnie, najczęściej pojedynczymi wyrazami lub prostymi zdaniami,
 - stosuje ubogie słownictwo,
 - popołnia wiele błędów przy czytaniu, czyta wolno, sylabizuje, (kl.III),
 - nie rozumie tekstu czytanego samodzielnie,
 - pisze nieczytelnie z licznymi błędami ortograficznymi,
 - często nie odrabia prac domowych,
 - liczy tylko na konkretach z licznymi błędami rachunkowymi (od kl.II)
 - niechętnie wykonuje prace plastyczno – techniczne, nawet z pomocą nauczyciela,
 - wykazuje małe postępy w usprawnieniu swojego ciała.
- 6) Ocena 1 punkt (1p.)- uczeń:
- wykazuje rażący brak wiadomości programowych,
 - nie udziela odpowiedzi na proste pytania nauczyciela,
 - czyta bardzo wolno, pojedynczymi głoskami, nie potrafi złożyć wyrazu,

STATUT SZKOŁY

- d. nie opanował umiejętności przepisywania tekstu z druku i z tablicy,
 - e. nie liczy samodzielnie, nawet przy pomocy liczmanów,
 - f. nie podejmuje trudu rozwiązywania zadań tekstowych,
 - g. nie rozpoczyna wykonywania prac plastyczno – technicznych nawet z dodatkowym instruktażem nauczyciela,
 - h. często nie nosi stroju gimnastycznego i nie podejmuje trudu wykonania ćwiczeń z pomocą nauczyciela lub kolegów.
8. SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O INDYWIDUALNYCH OSIĄGNIĘCIACH
- 1) O uzyskanych ocenach uczniowie będą informowani na bieżąco. Oceny będą zapisywane w zeszytach lub ćwiczeniach. Po odpowiedzi ustnej nauczyciel dokonuje słownego uzasadnienia oceny.
 - 2) Prace pisemne oceniane na 1p. będą zawierać pisemną recenzję uzasadniającą zalety i to, na co trzeba zwrócić uwagę przy dokonaniu poprawy.
 - 3) Rodzice będą powiadamiani o osiągnięciach uczniów w czasie spotkań z wychowawcą.
 - 4) W przypadku trudności w nauce i zachowaniu nauczyciel informuje rodziców o zaistniałym problemie w zeszycie korespondencyjnym.
9. KONTRAKT KLASOWY
- 1) Każda klasa opracowuje własny kontrakt klasowy między uczniami a nauczycielami dotyczący zasad dobrego zachowania i współżycia w grupie. Kontrakty podpisują wszyscy uczniowie i wychowawca danej klasy.

Tryb oceniania i skala ocen klasy IV-VI § 28

- 1. W klasach IV-VI oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:
 - a. stopień celujący 6 - cel
 - b. stopień bardzo dobry 5 - bdb
 - c. stopień dobry 4 - db
 - d. stopień dostateczny 3 - dst
 - e. stopień dopuszczający 2 - dop
 - f. stopień niedostateczny 1 - ndst
- 1) Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”, w bieżącym ocenianiu.
- 2) Dopuszcza się inną skalę oceniania bieżącego, pod warunkiem, że ocena śródroczna oraz roczna będzie wyrażona oceną w skali 1-6
- 2. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w formie cyfrowej, oceny klasyfikacyjne w dzienniku i pozostałych dokumentach – słownie, w pełnym brzmieniu.
- 3. Informacje o osiągnięciach i postępach uczniów w nauce nauczyciel przedstawia uczniom na bieżąco, a rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań klasowych odbywających się według harmonogramu opracowanego przez dyrekcję szkoły, a także podczas indywidualnych konsultacji z nimi.
- 4. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:

STATUT SZKOŁY

- 1) Prace pisemne
 - a. Kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach, która nie musi być zapowiadana.
 - b. Klasówka (sprawdzian diagnostyczny) obejmująca większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, której termin winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym.
- 2) Praca i aktywność na lekcji
 - a. Odpowiedź ustna
 - b. Praca projektowa
 - c. Praca domowa
 - d. Projekty szkolne
 - e. Prowadzenie lekcji
 - f. Aktywność
 - g. Praca w grupach/parach
 - h. Prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji
 - i. Twórcze rozwiązywanie problemów.
5. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje ucznia, które z form sprawdzenia wiedzy i umiejętności będzie oceniała opisowo, a które sumująco. Przed każdą formą sprawdzenia wiedzy umiejętności nauczyciel podaje kryteria wypowiedzi do pracy, czyli co będzie podlegać ocenianiu.

Ocenianie śródroczne

§ 29

1. Ocena bieżąca:
 - 1) Bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowych zasad oceniania winno być dokonywane systematycznie.
 - 2) Uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu.
 - 3) Przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne.
 - 4) Uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych.
 - 5) W uzasadnieniu nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa zalet.
 - 6) Jedną z form oceniania bieżącego jest kartkówka (pisemne sprawdzenie wiedzy i umiejętności z trzech ostatnich lekcji), trwająca do piętnastu minut.
 - 7) Nauczyciel podczas oceniania stosuje zróżnicowaną ocenę: za odpowiedzi ustne, krótsze, dłuższe prace pisemne, zadania domowe, dodatkowo wykonane prace, zadania itp.
 - 8) Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocena z pisemnej pracy kontrolnej:
 - 1) Szczególnie ważna jest ocena z pisemnych prac klasowych, które są obligatoryjne na

STATUT SZKOŁY

zajęciach języka polskiego i matematyki; przeprowadzenie pisemnych prac klasowych z innych przedmiotów jest uzależnione od uznania nauczyciela.

- 2) Pisemne prace klasowe obejmują większy zakres materiału, trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne i obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową.
- 3) Prace klasowe są planowane w harmonogramie prac ze wszystkich przedmiotów na cały semestr.
- 4) Praca klasowa musi być zapisana w dzienniku lekcyjnym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- 5) Prace klasowe powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją.
- 6) Uczeń który nie pisał pracy klasowej z przyczyn usprawiedliwionych lub otrzymał ocenę niedostateczną, może ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Termin oraz czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów.
- 7) Zmiana terminu pracy klasowej (odejście od ustalonego harmonogramu) z ważnego powodu (np. choroba nauczyciela) może nastąpić z zachowaniem pkt. 8 i pkt. 4.
- 8) W ciągu jednego tygodnia uczeń może napisać maksymalnie trzy prace klasowe, jedną w ustalonym dniu. Ten limit dotyczy również innych sprawdzianów pisemnych.
- 9) W przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 25% zajęć edukacyjnych nauczyciel może wyznaczyć mu pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału zrealizowanego w okresie nieobecności ucznia.
- 10) Progi procentowe ocen przy ocenianiu prac pisemnych:
 - a. 100%-97% - celujący
 - b. 86% - 96% - bardzo dobry
 - c. 85% - 71% - dobry
 - d. 70% - 56% - dostateczny
 - e. 55%- 40% - dopuszczający
 - f. Poniżej 40% - niedostateczny

Nieprzygotowanie ucznia do lekcji

§ 30

1. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie w liczbie określonej w przedmiotowym systemie oceniania, lecz nie częściej niż dwa razy w semestrze.
2. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.
3. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

Wymagania edukacyjne

§ 31

STATUT SZKOŁY

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych systemach oceniania, opracowanych przez nauczycieli z uwzględnieniem profilu i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.
2. W klasyfikacji rocznej ustala się następujące ogólne kryteria stopni:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który: posiadał wiedzę i umiejętności w pełnym zakresie przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów regionalnych lub wojewódzkich lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który: opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania (wymagania dopełniające) przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który: nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe zawarte w programie nauczania oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
 - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który: opanował w pełni wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań podstawowych zawartych w programie nauczania oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który: opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań koniecznych zawartych w programie nauczania oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,
 - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który: nie opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań koniecznych zawartych w programie nauczania oraz nie jest w stanie rozwiązań (wykonać) zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności.
3. Nauczyciel zobowiązany jest, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego zaburzenia, odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiają sprostanie tym wymaganiom.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z :
 - 1) wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń

STATUT SZKOŁY

- wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii
- 2) realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 7. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ust. 5 jest obowiązany być na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne uczeń może być zwolniony z obecności po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców o zwolnienie z tych lekcji.
 8. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno –pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego
 - 1) W przypadku ucznia o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 - 2) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 6. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) Posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym
 - 2) Posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia
 - 3) Posiadającego opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej , wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii
 - 4) Nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów
 - 5) Posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii

Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 31

STATUT SZKOŁY

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy
 - 1) 1 okres -IX-I
 - 2) 2 okres II-VI
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych przez prowadzących zajęcia oraz oceny zachowania przez wychowawcę klasy.
3. Ocena okresowa (roczna) nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych, dominujący wpływ mają oceny z prac klasowych, sprawdzianów wpisane w dzienniku lekcyjnym kolorem czerwonym. Ocenę okresową z przedmiotu można wystawić na podstawie minimum trzech ocen częściowych.
4. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I okresu, a roczne na koniec II okresu.
5. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec okresu. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna (okresowa, roczna) z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. W terminie do **jednego tygodnia przed śródrocznym (rocznym)** plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej (rocznej) ocenie klasyfikacyjnej i ocenie zachowania i odnotowują ten fakt w dzienniku.
9. **W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną rodzice (prawni opiekunowie) i uczniów** informowani są **trzy tygodnie przed śródrocznym (rocznym) plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej** Informacje przekazywane są w formie pisemnej przesyłki pocztowej (list polecony) lub ustnie za potwierdzeniem przyjęcia informacji przez rodzica w dokumentacji szkolnej.
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków w terminie do dwóch miesięcy od klasyfikacji śródrocznej.
11. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem

STATUT SZKOŁY

12. Uczniowi który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen, o której mowa w ust. 11, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
13. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen o której mowa w ust. 11, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
14. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocje do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (okresowej) oceny z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 32

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły (§28 ust. 8,9 Statutu Szkoły)
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub jest od niej wyższa.
3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana
 - 1) Frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby)
 - 2) Usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach
 - 3) Przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych
 - 4) Uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy oceny niedostatecznych.
 - 5) Skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.
4. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 2 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
5. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust.3 pkt 1i2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 3 pkt. 3,4 i 5.
6. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 3, wychowawca wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
7. Wychowawca informuje dyrektora o wpłynięciu pisma.

STATUT SZKOŁY

8. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 3 prośba ucznia zostaje rozpatrzona negatywnie. Uczeń otrzymuje pisemną odpowiedź od wychowawcy uzasadniającą podjęcie takiej decyzji.
9. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
10. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
11. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
12. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.
13. Warunki ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocenę **zachowania**:
 - 1) Wychowawca klasy informuje uczniów na tydzień przed roczną radą klasyfikacyjną o proponowanej ocenie zachowania i odnotowuje ten fakt w dzienniku
 - 2) Jeśli rodzice (prawni opiekunowie) oraz uczeń nie zgadzają się z proponowaną oceną, składają w ciągu dwóch dni od uzyskania informacji prośbę na piśmie do wychowawcy klasy o ponowne ustalenie oceny. Powinna ona zawierać szczegółowe uzasadnienie.
 - 3) Wychowawca informuje dyrektora o wpłynięciu pisma
 - 4) Dyrektor zwołuje wszystkich nauczycieli uczących danego ucznia oraz pedagoga szkolnego w celu ustosunkowania się do prośby rodziców. Nauczyciele zapoznają się z uzasadnieniem zmiany oceny przedstawionej przez rodziców oraz z wpisami w dzienniku lekcyjnym w zakresie pochwał i uwag. Ostateczną decyzję podejmują większością głosów w wyniku głosowania. Wychowawca sporządza protokół spotkania, który nie jest udostępniany rodzicom (prawnym opiekunom) ani uczniowi oraz przedstawia pisemne uzasadnienie oceny rodzicom.
 - 5) Proponowana ocena nie może być obniżona, a podniesiona może zostać jedynie o jeden stopień. Przedstawiona wyżej procedura powinna zostać zakończona do posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 33

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust.1 absencji.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać na własną prośbę (lub rodziców, prawnych opiekunów) **egzamin klasyfikacyjny**.

STATUT SZKOŁY

4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. W przypadku braku zgody rady pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala rada pedagogiczna z zastrzeżeniem ust. 7i8.
7. **Egzamin klasyfikacyjny** przeprowadza się **nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych**. Termin egzaminu jest uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 3i4 przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji
 - 2) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, o którym mowa w ust. 5 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą
 - 1) W skład komisji wchodzi:
 - a. Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji
 - b. Nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin
 - 2) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności
 - 1) Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
 - 2) Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - 3) Termin egzaminu klasyfikacyjnego
 - 4) Imię i nazwisko ucznia
 - 5) Zadania egzaminacyjne
 - 6) Ustaloną ocenę klasyfikacyjną

STATUT SZKOŁY

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 15 oraz §31.
15. Uczeń któremu w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego rocznego ustalono jedną ocenę niedostateczną, może przystąpić do **egzaminu poprawkowego**. w szczególnym wypadku rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów, z których ustanowiono uczniowi oceny niedostateczne w toku egzaminu klasyfikacyjnego.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”

Egzamin poprawkowy

§ 34

1. Począwszy od klasy IV, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Wniosek do rady pedagogicznej o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego składa uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) w terminie ustalonym przez dyrekcję szkoły.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
Egzamin poprawkowy z muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin tylko z jednego przedmiotu.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji
7. Pytania egzaminacyjne układa nauczyciel – egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w §.....ust.4według pełnej skali ocen
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) Nazwę zajęć edukacyjnych , z których był przeprowadzony egzamin
 - 2) Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji

STATUT SZKOŁY

- 3) Termin egzaminu poprawkowego
- 4) Imię i nazwisko ucznia
- 5) Zadania egzaminacyjne
- 6) Ustaloną ocenę klasyfikacyjną
10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem §31 ust 3.
12. Uczeń który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym)

Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

§ 35

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych:
 - 1) Sprawdzian o którym mowa w ust. 2 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
 - a. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
 - 2) W skład komisji wchodzi:
 - a. Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji
 - b. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - c. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne

STATUT SZKOŁY

- 3) Nauczyciel o którym mowa w ust. 2. Może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
4. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Do protokołu o którym mowa w ust. 7 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
8. Przepisy 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

Ocena zachowania KLASY I - III

§ 36

1. Ocena zachowania roczna w klasach I–III jest oceną opisową.
2. KRYTERIA OCENY Z ZACHOWANIA
 - 1) Kultura osobista – Uczeń:
 - a. okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i innym osobom,
 - b. dba o kulturę słowa,
 - c. używa zwrotów grzecznościowych,
 - d. przestrzega higieny osobistej, dba o zdrowie własne i kolegów,
 - e. jest życzliwy, przyjazny,
 - f. wie, jak zachowywać się w różnych sytuacjach życiowych,
 - g. unika zachowań agresywnych,
 - h. potrafi bawić się i pracować w grupie,
 - i. zachowuje porządek w miejscu nauki, dba o czystość otoczenia.
 - 2) Aktywność:
 - a. stopień zaangażowania w wykonywanie zadań na lekcji oraz przygotowywania dodatkowych prac w ramach nauki domowej,
 - b. udział w konkursach, pracach, kół zainteresowań, akcjach, programach realizowanych przez szkołę oraz inne instytucje,
 - c. umiejętność pracy wytrwałej.
 - 3) Stosunek do obowiązków szkolnych:

STATUT SZKOŁY

- a. stopień zaangażowania w pełnienie obowiązków funkcyjnych oraz dyżurów klasowych,
 - b. punktualność,
 - c. rzetelność w przygotowaniu do zajęć (np. noszenie stroju gimnastycznego),
 - d. dbałość o podręczniki, zeszyty ćwiczeń i zeszyty przedmiotowe,
 - e. przestrzeganie kodeksu klasowego i regulaminu szkoły.
- 4) Ustala się następujące oceny z zachowania:
- a. ZNAKOMITE – oznacza zachowanie i pełne zaangażowanie ucznia w obowiązki szkolne
 - b. DOBRE – oznacza właściwe zachowanie i zaangażowanie ucznia w obowiązki szkolne
 - c. WYMAGA POPRAWY – oznacza, że uczeń ma popracować nad zmianą swojego dotychczasowego zachowania.

Ocena zachowania KLASY I V– VI

§ 36

1. Ocena zachowania ucznia w szkole i poza nią wyraża:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
 - 2) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.
 - 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły.
 - 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej.
 - 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
 - 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
 - 7) Okazywanie szacunku innym osobom.
- Uwaga!** Ustala się jedną ocenę zachowania uwzględniającą wszystkie powyższe elementy.
2. Ocena zachowania ucznia jest wystawiana przez wychowawcę klasy.
 - 1) Przed wystawieniem oceny wychowawca klasy uwzględnia zalecenia zawarte w opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej (jeśli taka jest)
 - 1) Ocena zachowania nie ma wpływu na promocję i ukończenie Szkoły.
 - 2) Wyniki w nauce nie mogą decydować o ocenie zachowania.
 - 3) Oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra.
 - 4) Ocenę roczną zachowania ustala wychowawca klasy z uwzględnieniem określonych w regulaminie kryteriów na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
 - 5) Ocena zachowania jest jawna i ustnie umotywowana na prośbę prawnych opiekunów dziecka.
 - 2) Ocena zachowania jest zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną na radzie klasyfikacyjnej za I okres i jako ocena roczna
 3. Wychowawca konsultuje się z:
 - 6) nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły,
 - 7) zespołem klasowym
 - 8) uczniem dokonującym samooceny
 4. Zachowanie ucznia w klasach IV –VISP ocenia się według skali:
 - a. Wzorowe - wz

STATUT SZKOŁY

- b. Bardzo dobre -bdb
 - c. Dobre -db
 - d. Poprawne –pop
 - e. Nieodpowiednie –ndp
 - f. Naganne -ng
5. **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny oraz w klasyfikacji śródrocznej lub końcoworocznej otrzymał wszystkie oceny pozytywne.
- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia. Uczeń:
 - a. nie spóźnia się na lekcje, a wszystkie nieobecności ucznia są usprawiedliwione w ciągu 5 dni roboczych po jego powrocie do szkoły,
 - b. wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego i szkolnego,
 - c. wywiązuje się z powierzonych mu zadań w szkole oraz sam podejmuje się realizacji zadań lub inicjuje i realizuje własne przedsięwzięcia,
 - d. bierze aktywny udział w lekcjach i zajęciach dodatkowych,
 - e. zawsze jest przygotowany do zajęć.
 - 2) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej. Uczeń:
 - a. przestrzega statutu szkoły.
 - b. jest aktywny w szkole i poza nią (wolontariat, harcerstwo, konkursy, zawody sportowe itp.)
 - c. przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej.
 - d. dba i szanuje mienie szkolne i swoich kolegów.
 - 3) Dbałość o honor i tradycje szkoły. Uczeń:
 - a. w miarę swoich możliwości reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach sportowych
 - b. szanuje tradycję szkolną – na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym,
 - c. dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych i innych, w tym także prywatnych wyjazdów rodzinnych.
 - 4) Dbałość o piękno mowy ojczystej. Uczeń:
 - a. nie używa wulgarnych słów w szkole i poza nią.
 - b. wzorowo dba o piękno mowy ojczystej.
 - 5) Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób. Uczeń:
 - a. nie opuszcza szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
 - b. dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,
 - c. nie stwarza zagrożenia okaleczeniem innych osób (nie rzuca kamieniami, kasztanami w sezonie jesiennym, nie przynosi do szkoły ostrych narzędzi – noży, itp.)
 - d. przestrzega zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu i środków odurzających, nie rozprowadza ich wśród rówieśników.
 - 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. Uczeń:
 - a. Nie ma żadnych uwag w dzienniku lub tzw. zeszytce uwag
 - b. jest miły, uprzejmy i grzeczny,
 - c. zawsze używa zwrotów grzecznościowych: proszę, dziękuję przepraszam.
 - d. nie wchodzi w konflikt z prawem,
 - e. właściwie wyraża swoje uczucia i emocje wobec rówieśników i dorosłych,

STATUT SZKOŁY

- f. Nie rozwiązuje w sposób siłowy swoich i nie swoich konfliktów z rówieśnikami,
 - g. Szanuje pracę innych
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom. Uczeń:
- a. Jest uczynny wobec słabszych i potrzebujących pomocy.
 - b. Toleruje odmiennosc światopoglądów, odmiennosc religijną, narodowościową i kulturową.
6. **Ocenę bardzo** dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny.
- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
- a. - wszystkie nieobecności ucznia są usprawiedliwione w ciągu 5 dni roboczych po jego powrocie do szkoły
- Uczeń:
- b. nie spóźnia się na lekcje z przyczyn nieuzasadnionych przez rodziców lub wychowawcę klasy (np. przedłużająca się wizyta u lekarza, pełnienie obowiązków dyżurnego szkolnego),
 - c. wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego i szkolnego,
 - d. wywiązuje się z powierzonych mu zadań w szkole,
 - e. bierze aktywny udział w lekcjach i zajęciach dodatkowych,
 - f. zawsze jest przygotowany do zajęć.
- 2) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej. Uczeń:
- a. przestrzega statutu szkoły.
 - b. jest aktywny w szkole i poza nią (wolontariat, harcerstwo)
 - c. przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej.
 - d. dba o mienie szkoły.
- 3) Dbałość o honor i tradycje szkoły. Uczeń:
- a. reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach sportowych
 - b. szanuje tradycję szkolną – na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym,
 - c. dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych.
- 4) Dbałość o piękno mowy ojczystej. Uczeń:
- a. nie używa wulgarnych słów w szkole i poza nią.
- 5) Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób. Uczeń:
- a. nie opuszcza szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
 - b. dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,
 - c. nie stwarza zagrożenia życia i zdrowia innych,
 - d. nie stwarza zagrożenia okaleczeniem innych osób (nie rzuca kamieniami, kasztanami w sezonie jesiennym, nie przynosi do szkoły ostrych narzędzi – noży, itp.),
 - e. przestrzega zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu i środków odurzających, nie rozprowadza ich wśród rówieśników.
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. Uczeń:
- a. jest miły, uprzejmy i grzeczny,
 - b. dopuszczalna 1 uwaga o niewłaściwym zachowaniu,
 - c. nie wchodzi w konflikt z prawem,

STATUT SZKOŁY

- d. używa zwrotów grzecznościowych: proszę, dziękuję przepraszam.
 - e. właściwie wyraża swoje uczucia i emocje wobec rówieśników i dorosłych,
 - f. nie rozwiązuje w sposób siłowy swoich i nie swoich konfliktów z rówieśnikami,
 - g. szanuje pracę innych.
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom. Uczeń:
- a. jest uczynny wobec słabszych i potrzebujących pomocy.
 - b. toleruje odmienność światopoglądów, religijną, narodowościową i kulturową.
 - c.
7. **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny.
- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia: Uczeń:
- a. nie spóźnia się na lekcje z przyczyn nieuzasadnionych przez rodziców lub wychowawcę klasy (np. przedłużająca się wizyta u lekarza, pełnienie obowiązków dyżurnego szkolnego),
 - b. nieobecności ucznia są usprawiedliwione w ciągu 5 dni roboczych po jego powrocie do szkoły,
 - c. wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego i szkolnego,
 - d. wywiązuje się z powierzonych mu zadań w szkole, dopuszcza się jednorazową kulturalną odmowę wykonania dodatkowego zadania.
 - e. bierze aktywny udział w lekcjach i zajęciach dodatkowych,
 - f. jest przygotowany do zajęć i w miarę swoich możliwości robi postępy.
- 2) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej. Uczeń:
- a. przestrzega statutu szkoły. - szybko naprawia drobne uchybienia w swoim zachowaniu,
 - b. wykazuje aktywność w szkole i poza nią (bierze aktywny udział w apelach szkolnych i w pracy samorządu klasowego lub szkolnego)
 - c. przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej.
 - d. dba o mienie szkoły.
- 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły. Uczeń:
- a. na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym
 - b. szanuje tradycję szkolną ,
 - c. dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych.
- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej. Uczeń:
- a. nie używa wulgarnych słów w szkole i poza nią.
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób. Uczeń:
- a. nie opuszcza szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
 - b. dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,
 - c. nie stwarza zagrożenia życia i zdrowia innych,
 - d. nie stwarza zagrożenia okaleczeniem innych osób (nie rzuca kamieniami, kasztanami w sezonie jesiennym, nie przynosi do szkoły ostrych narzędzi – noży, itp.
 - e. przestrzega zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu i środków odurzających, nie rozprowadza ich wśród rówieśników.
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. Uczeń:

STATUT SZKOŁY

- a. jest miły, uprzejmy i grzeczny,
 - b. dopuszcza się 4 uwagi o niewłaściwym zachowaniu
 - c. nie wchodzi w konflikt z prawem,
 - d. używa zwrotów grzecznościowych: proszę, dziękuję przepraszam.
 - e. właściwie wyraża swoje uczucia i emocje wobec rówieśników i dorosłych,
 - f. nie rozwiązuje w sposób siłowy swoich i nie swoich konfliktów z rówieśnikami,
 - g. szanuje pracę innych.
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom. Uczeń:
- a. stara się być czynnym wobec słabszych,
 - b. stara się udzielać pomocy potrzebującym.
 - c. toleruje odmienność światopoglądów, religijną, narodowościową i kulturową.
8. **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny.
- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
- a. dopuszcza się sporadyczne godziny nieusprawiedliwione – do 5 godzin oraz sporadyczne spóźnienie się na lekcje – maksymalnie 6 spóźnień uzasadnionych np. przedłużającą się wizytą u lekarza, pełnieniem obowiązków dyżurnego szkolnego,
 - b. przeważnie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego i szkolnego,
 - c. nie podejmuje się nawet za namową nauczyciela żadnych zadań dodatkowych.
 - d. zapytany podczas lekcji – odpowiada na pytania,
 - e. sporadycznie bywa nieprzygotowany do zajęć.
 - f. robi postępy w nauce w miarę swoich możliwości.
 - g. nie zawsze sumiennie wykonuje powierzone zadania.
- 2) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej. Uczeń:
- h. przeważnie przestrzega statutu szkoły,
 - a. przeważnie przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej.
 - b. dba o mienie szkoły,
 - c. ma nieliczne wpisy w dzienniku lub zeszytach uwag (do 10) o niewłaściwym zachowaniu.
- 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły. Uczeń:
- a. na uroczystości szkolne przychodzi schludnie ubrany,
 - b. szanuje tradycję szkolną ,
 - c. dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych.
- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej. Uczeń:
- a. nie używa wulgarnych słów w szkole i poza nią.
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób. Uczeń:
- a. nie opuszcza szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
 - b. przeważnie dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,
 - c. przeważnie nie stwarza zagrożenia życia i zdrowia innych,
 - d. przeważnie nie stwarza zagrożenia okaleczeniem innych osób (nie rzuca kamieniami, kasztanami w sezonie jesiennym, nie przynosi do szkoły ostrych narzędzi – noży, itp.
 - e. przestrzega zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu i środków odurzających,

STATUT SZKOŁY

- f. nie rozprowadza w/w środków wśród rówieśników.
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. Uczeń:
- a. przeważnie jest grzeczny,
 - b. nie wchodzi w konflikt z prawem,
 - c. ma liczne wpisy (więcej niż 10) o niewłaściwym zachowaniu w półroczu.
 - d. wchodzi sporadycznie w konflikt z rówieśnikami, ale rozwiązuje go bez użycia siły (rozmowa z wychowawcą, pedagogiem szkolnym, psychologiem).
 - e. szanuje pracę innych.
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom. Uczeń:
- a. rzadko jest uczynny wobec słabszych,
 - b. stara się udzielać pomocy potrzebującym.
 - c. nie doprowadza do zatargów z kolegami z powodu ich odmienności światopoglądów, odmienności religijnej, narodowościowej i kulturowej.
9. **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny.
- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia. Uczeń:
- a. Nie wszystkie godziny są usprawiedliwione.
 - b. Spóźnia się na lekcje bez podania przyczyny.
 - c. Nie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego i szkolnego.
 - d. Nie podejmuje się dodatkowych zadań i nie wykonuje powierzonych mu zadań.
 - e. Zapytany podczas lekcji odmawia odpowiedzi lub podejmuje niemerytoryczną dyskusję z nauczycielem.
 - f. Często jest nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych.
 - g. Nie robi postępów w nauce na miarę swoich możliwości.
- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej. Uczeń:
- a. Często narusza statut szkoły.
 - b. Nie stara się naprawić złego zachowanie.
 - c. Nie przestrzega norm współżycia społecznego.
 - d. Nie dba i niszczy mienie szkoły.
- 3) Dbałość o honor i tradycje szkoły. Uczeń:
- a. nie szanuje tradycji szkolnej.
 - b. nie nosi stroju galowego podczas uroczystości szkolnych.
 - c. nie dba o dobre imię szkoły.
- 4) Dbałość o piękno mowy ojczystej. Uczeń:
- a. używa wulgarnych słów w stosunku do rówieśników, przeklina.
 - b. niewłaściwie reaguje na uwagi nauczyciela.
- 5) Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób. Uczeń:
- a. opuszcza szkołę podczas przerw międzylekcyjnych,
 - b. stwarza zagrożenie zdrowia i życia kolegów.
 - c. pali papierosy, pije alkohol, zażywa narkotyki (dopalacze).
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. Uczeń:
- a. Jest niemiły i nieuprzejmy.
 - b. Nie używa zwrotów grzecznościowych.

STATUT SZKOŁY

- c. Konflikty z rówieśnikami rozwiązuje w sposób siłowy.
 - d. Niszczy mienie szkoły.
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom. Uczeń:
- a. Nie szanuje rówieśników, osób dorosłych (nauczycieli i innych pracowników szkoły
 - b. nie stara się udzielać pomocy potrzebującym.
 - c. doprowadza do zatargów z kolegami z powodu ich odmienności światopoglądów, odmienności religijnej, narodowościowej i kulturowej.
10. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny.
- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia. Uczeń:
- a. 50% godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych.
 - b. Bardzo liczne spóźnianie się na lekcje bez podania przyczyny.
 - c. Nie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego i szkolnego.
 - d. Nie podejmuje się dodatkowych zadań i nie wykonuje zadań obowiązkowych powierzonych mu przez nauczycieli,
 - e. Zapytany podczas lekcji odmawia odpowiedzi, lub podejmuje niemerytoryczną dyskusję z nauczycielem.
 - f. Bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych.
 - g. Nie robi postępów w nauce na miarę swoich możliwości.
- 1) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej. Uczeń:
- a. Bardzo często narusza statut szkoły.
 - b. Nie poprawia złego zachowania.
 - c. Nie przestrzega norm współżycia społecznego.
 - d. Nie dba o mienie szkoły i świadomie je niszczy.
- 2) Dbłość o honor i tradycje szkoły. Uczeń:
- a. Nie szanuje tradycji szkolnej.
 - b. Nie nosi stroju galowego podczas uroczystości szkolnych.
 - c. Nie dba o dobre imię szkoły.
- 3) Dbłość o piękno mowy ojczystej. Uczeń:
- a. Używa wulgarnych słów w stosunku do rówieśników, przeklina.
 - b. Niewłaściwie reaguje na uwagi nauczyciela. Lekceważy je i nie podejmuje próby poprawy.
- 4) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób. Uczeń:
- a. opuszcza szkołę podczas przerw międzylekcyjnych,
 - b. stwarza zagrożenie zdrowia i życia kolegów.
 - c. pali papierosy, pije alkohol, zażywa narkotyki (dopalacze).
 - d. przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty (noże, petardy, zapalniczki).
- 5) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. Uczeń:
- a. Jest niemili i nieuprzejmy.
 - b. Nie używa zwrotów grzecznościowych.
 - c. Konflikty z rówieśnikami rozwiązuje w sposób siłowy.
 - d. Świadomie niszczy mienie szkoły.
 - e. Inicjuje sytuacje konfliktowe i bójki.

STATUT SZKOŁY

- f. Wchodzi w konflikt z prawem (interwencja policji).
- 6) Okazywanie szacunku innym osobom. Uczeń:
- a. Nie szanuje rówieśników, osób dorosłych (nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - b. Niezależnie od spełnienia przez ucznia w/w kryteriów obniża się ocenę do nagannej za:
 - c. Ciężkie pobicie koleżanki/ kolegi.
 - d. Picie alkoholu w szkole (np. dyskoteki szkolne) .
 - e. Używanie lub rozprowadzanie narkotyków .
 - f. Dokonywanie kradzieży.
 - g. Wyłudzenie pieniędzy lub szantaż.
 - h. Świadome i wyrachowane niszczenie mienia szkolnego i prywatnego uczniów.
 - i. Fałszowanie podpisów i dokumentów.
11. Na początku roku szkolnego wychowawca zapoznaje uczniów i rodziców z regulaminem oceniania zachowania.
12. W przypadku zastrzeżeń do rocznej oceny zachowania ucznia, zgłoszonych na piśmie przez jego rodziców (prawnych opiekunów) w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych, Dyrektor Szkoły po stwierdzeniu faktu ustalenia oceny zachowania niezgodnie z przepisami powyższego regulaminu powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Rozpatrzenie prośby o podwyższenie oceny zachowania jest możliwe tylko na pisemną prośbę prawnych opiekunów dziecka w przypadku, gdy uczeń spełnia 4 z 6 wymienionych w regulaminie warunków:
- 1) Uczeń ma 100% usprawiedliwioną absencję spowodowaną chorobą lub innymi wypadkami losowymi.
 - 2) Uczeń zawsze był przygotowany do zajęć, w dziennikach lekcyjnych brak wpisów potwierdzających nieprzygotowanie
 - 3) Uczeń poprawia oceny w terminach wyznaczonych przez nauczyciela,
 - 4) Uczeń przeciwstawia się przejawom agresji i wulgarności,
 - 5) Uczeń uczestniczy w zajęciach pozaszkolnych,
 - 6) Uczeń pomaga w organizowaniu imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych.
14. W skład komisji wchodzi: Dyrektor Szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący, wychowawca klasy, wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego oraz przedstawiciel Rady Rodziców.
15. Komisja ustala ocenę zachowania ucznia na podstawie powyższego regulaminu w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
16. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin posiedzenia komisji, ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.
17. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie niższa od ustalonej wcześniej, protokół natomiast stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. Uczeń, który opuścił w półroczu ponad 50% godzin bez usprawiedliwienia otrzymuje automatycznie ocenę naganną.

STATUT SZKOŁY

19. O obniżeniu oceny zachowania (ocena nieodpowiednia lub naganna) należy poinformować rodziców na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
20. W przypadku zaburzeń rozwojowych u ucznia potwierdzonych opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej uprawnionej instytucji, przy ustalaniu oceny zachowania należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na zachowanie ucznia.

Uwaga! Ocenę końcoworoczną do arkusza ocen wpisujemy w pełnym brzmieniu.

Promowanie i ukończenie szkoły

§ 37

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na okres programowo wyższy) jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (okresowe) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem §....
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen **co najmniej 4,75** oraz co najmniej **bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania**, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej **z wyróżnieniem**.
4. Uczniowi który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
5. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen o której mowa w ust. 2, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocje do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
8. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
9. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo

STATUT SZKOŁY

wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

10. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
12. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

Świadectwa szkolne

§ 38

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej
2. Po ukończeniu nauki w klasie VI (klasy programowo najwyższej) uczeń, zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły, z uwzględnieniem §34 ust. 24
3. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia określone przez Kuratora Oświaty.

§ 39

1. Ocenianie Wewnątrzszkolne wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.
2. Zmiany OW mogą być dokonane przez radę pedagogiczną.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 40

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 41

1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być wprowadzane decyzją organu prowadzącego szkołę.
2. O zmianach zostanie poinformowana rada pedagogiczna, rada rodziców i samorząd uczniowski.
3. Ujednolicony tekst statutu został zatwierdzony uchwałą rady pedagogicznej w dniu 28 sierpnia 2015r. oraz zaopiniowany przez radę rodziców w dniu 15 września 2015r. Wchodzi

STATUT SZKOŁY

w życie z dniem zatwierdzenia przez Organ prowadzący 16 września 2015.